

OFFRE

Responsable de mission auprès de la Direction

8 mois - à partir d'octobre 2021

L'AFMD

L'AFMD est une association d'intérêt général fondée en 2007 par des managers soucieuses et soucieux de gérer au mieux la diversité de leurs collectifs de travail.

Réseau, espace d'échanges et laboratoire d'idées, elle réunit aujourd'hui plus de 140 organisations (entreprises, institutions, collectivités, associations, grandes écoles et universités) mobilisées en faveur d'un cadre de travail inclusif et respectueux de chacun.e.

L'AFMD et ses membres s'appuient sur les résultats de la recherche scientifique et la pratique quotidienne des professionnel·le·s pour travailler sur différentes thématiques en lien avec la transformation des fonctions managériales et la prévention des discriminations en milieu professionnel.

Le partage, l'excellence et l'audace portent les publications et les outils qui sont issus de cette co-construction, ensuite mis à la disposition du plus grand nombre.

DESCRIPTION DU POSTE ET DE SES MISSIONS

L'AFMD compte actuellement 7 salarié.e.s et cherche un.e responsable de mission auprès de la Direction, pour une durée de 8 mois, à compter d'octobre 2021. Cette mission pourra s'effectuer en temps partiel. Les modalités seront à définir ensemble.

Le ou la responsable de mission participe à la mise en place de la stratégie de l'AFMD sur des projets spécifiques. En lien avec la déléguée générale et le Bureau, et dans le cadre des priorités fixées par le CA, il/elle met en œuvre les actions, notamment dans le domaine des affaires publiques.

ACTIVITÉS

1. L'AFMD souhaite consolider sa position d'expert et renforcer sa visibilité auprès des acteurs institutionnels et des pouvoirs publics (national et territorial). Dans ce cadre, vous aurez pour mission de :

- Apporter des analyses stratégiques, identifier et mettre en perspective des tendances économiques, sociétales et environnementales, des rapports de force et d'influence, des enjeux médiatiques et informationnels
- Analyser et anticiper les évolutions réglementaires nationales (voire internationales) sur les champs D&I
- Garantir et veiller à la qualité de l'information apportée en matière d'expertise et de services rendus Construire les messages et positions pour chacun des sujets identifiés dans la feuille de route du pôle Influence
- Répondre aux sollicitations (Assemblée nationale, Sénat, associations professionnelles, etc...)
- Transcrire les actions et activités de l'AFMD en proposition de valeur d'intérêt pour le législateur
- Assurer une base de données externes efficace

Si besoin, il ou elle coordonnera et élaborera de textes législatifs et veille législative réglementaire et jurisprudentielle

2. L'AFMD souhaite positionner le management de la diversité et l'inclusion dans le débat public et plus précisément dans les débats menés pour les élections présidentielles. Pour atteindre cet objectif, vous devrez :

- Animer la démarche au sein de l'association : commission ou groupe de travail interne qui permettront à l'association de préciser ou de rendre plus efficient la stratégie institutionnelle de l'AFMD ainsi que pour déterminer les sujets incontournables
- Apporter une réflexion stratégique dans la co-construction, la rédaction et le déploiement de la plateforme électorale
- Elaborer une cartographie des acteurs institutionnels : candidats ou conseillers à rencontrer ayant un impact sur l'environnement institutionnel de l'association
- Proposer les actions à mener
- Rédiger des courriers, notes et documents
- Impulser, coordonner et/ou animer des tables rondes en externe si c'est la voie choisie par le CA

En lien avec la personne en charge des partenariats ou des relations presse, vous mettrez éventuellement en place une collaboration efficiente avec les parties prenantes du secteur afin de relayer les messages clés portés par l'AFMD.

3. L'AFMD a une vie associative riche. Cette dynamique est nourrie par des temps d'échanges et de décisions ainsi que le déploiement de projets internes. Ainsi, vous devrez :

- Accompagner et appuyer la déléguée générale dans la gestion de l'association, notamment dans l'animation de la gouvernance, la préparation et l'organisation de l'Assemblée générale ou encore l'organisation d'un ou deux événements phare de l'association
- Accomplir des missions de conseil et d'expertise, par exemple sur l'évolution du fonctionnement interne de l'association

COMPÉTENCES CLÉS

Transverses

- Avoir le sens de la diplomatie, écoute active, excellent relationnel
- Convaincre des interlocutrices et interlocuteurs de niveau direction et avoir le sens politique
- Être rigoureux
- Être réactif-ve
- Maîtriser la prise de parole en public
- Être force de proposition dans l'élaboration de la stratégie par son sens de l'innovation, de sa capacité à détecter de nouveaux besoins, à imaginer les solutions de demain
- Être capable de travailler en transversalité et en mode projet

- Être orienté “résultats”

Métier

- Avoir d'excellentes capacités rédactionnelles
- Avoir une très bonne connaissance et une vision du champ et des enjeux de D&I
- Avoir connaissance du fonctionnement des associations et une expérience dans la maîtrise de leur gouvernance
- Connaître le paysage institutionnel et politique au plan national des acteurs de la LCD et la D&I
- Être en capacité de développer une vision globale des affaires gouvernementales
- Maîtriser le fonctionnement de la vie politique Française,
- Maîtriser les différentes procédures législatives et être à l'aise avec l'analyse et l'écriture de textes juridiques, qu'il s'agisse de lois ou de règlements.
- Avoir une forte capacité à dynamiser les équipes
- Savoir-faire dans le management, le relationnel et la communication interne et externe de l'entreprise.

PROFIL

Au moins 7 ans d'expérience en communication publique ou politique, en management et/ou gestion de projets, au moins 5 ans d'expérience en gestion de structure.

LOCALISATION

L'AFMD est située au 24 bis rue Greuze 75016, Paris.

RÉMUNÉRATION

La rémunération sera établie dans une fourchette de 3500 à 5000€ brut par mois, en fonction de l'expérience.

CONTACT

Si vous êtes intéressé-e, merci de nous envoyer un CV ainsi qu'une lettre de motivation nous expliquant pourquoi vous souhaitez nous rejoindre, détaillant vos éventuelles expériences et projets à mhagege@afmd.fr et presidence@afmd.fr.

Nous nous engageons au respect de l'égalité de traitement entre les candidats.

A l'AFMD, seules les compétences comptent ! Au travers de ses recrutements, l'association cultive une politique en faveur de la diversité, de l'égalité professionnelle et de l'emploi des travailleurs handicapés.

L'AFMD est signataire de la Charte Diversité, de la Charte de la parentalité en entreprise et de la charte d'engagement LGBT+ de l'autre cercle. L'AFMD est également détentrice du Label Alliance (Égalité Professionnelle et Diversité).