

OFFRE DE STAGE

Chargé-e de missions Relation adhérents

L'AFMD

L'AFMD est une association d'intérêt général fondée en 2007 par des managers soucieuses et soucieux de gérer au mieux la diversité de leurs collectifs de travail.

Réseau, espace d'échanges et laboratoire d'idées, elle réunit aujourd'hui plus de 180 organisations (entreprises, institutions, collectivités, associations, grandes écoles et universités) mobilisées en faveur d'un cadre de travail inclusif et respectueux de chacun·e.

L'AFMD et ses membres s'appuient sur les résultats de la recherche scientifique et la pratique quotidienne des professionnel·le·s pour travailler sur différentes thématiques en lien avec la transformation des fonctions managériales et la prévention des discriminations en milieu professionnel.

Le partage, l'excellence et l'audace portent les publications et les outils qui sont issus de cette co-construction, ensuite mis à la disposition du plus grand nombre.

L'AFMD compte actuellement 8 salarié·es et souhaite recruter un·e chargé·e de missions en stage, pour une durée minimum de quatre mois, à compter de mars 2024, si possible à temps plein (35h / semaine).

DESCRIPTION DU POSTE ET DE SES MISSIONS

Au sein de l'équipe permanente, le/la chargé·e de missions est encadré·e par la Cheffe de projets et relation adhérents. Il ou elle travaille en collaboration avec les différents membres de l'équipe permanente sur les missions suivantes :

Missions principales

Préparation de deux réunions « Parcours » réservées aux membres de l'AFMD

Dans le cadre de la communauté d'entraide et l'accompagnement collectif, l'AFMD organise des réunions mensuelles dont l'angle et le sujet varient selon les besoins et la maturité des organisations. Parmi les thématiques 2024, il y a la notion d'équité, la diversity fatigue, la neurodiversité ou encore l'engagement des salarié·es.

Sur deux de ces sujets, le ou la stagiaire soutiendra l'équipe en effectuant des recherches préliminaires et de la veille (outils, messages, intervenant·es), proposant une problématique et/ou des intervenant·es et en rédigeant un texte de présentation. Il ou elle aura également la charge de rédiger la synthèse de la réunion.

Création et rédaction de documents ressources pour les membres de l'AFMD

- Accompagné·e par la Cheffe de projets et relation adhérents, le ou la stagiaire proposera un sujet et des exemples de ressources sur une thématique en lien avec le handicap et l'emploi.
- Le ou la stagiaire participera à la rédaction des contenus des newsletters adressées aux membres de l'AFMD : point juridique, fiche thématique, etc...

Soutien à l'animation de la Communauté AFMD

- Le ou la stagiaire organisera deux rencontres entre les membres de l'AFMD autour d'une thématique, d'un secteur d'activité donné, ou sur un territoire spécifique.
- Il ou elle apportera son soutien à la Cheffe de projets et relation adhérents sur la structuration et le déploiement d'outils de pilotage de la relation adhérents

Missions secondaires

Soutien dans la préparation d'évènements

- Soutien de l'équipe événementielle en amont et sur place
- Soutien logistique
- Accueil des participants et participantes
- Etc...

COMPÉTENCES NÉCESSAIRES

- Parfaite maîtrise de la langue française, à l'écrit comme à l'oral
- Maîtrise du pack Office (Word, Excel, Powerpoint)
- Rigueur et sens de l'organisation
- Excellent relationnel, sens du contact (en personne et par téléphone)
- Capacité à travailler en équipe
- Adaptabilité
- Curiosité

La connaissance de nos enjeux (prévention des discriminations en milieu professionnel, promotion de la diversité et de l'inclusion...) sera appréciée.

LOCALISATION

Le stage se déroulera dans les locaux de l'association, au 24bis rue Greuze, 75016 Paris.

GRATIFICATION

Gratification légale + moitié des transports et tickets restaurant

Pour candidater, envoyer votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à Chloé Torcol, ctorcol@afmd.fr

Nous nous engageons au respect de l'égalité de traitement entre les candidats.

A l'AFMD, seules les compétences comptent ! L'AFMD est signataire de la Charte Diversité, de la Charte de la parentalité en entreprise et de la charte d'engagement LGBT+ de l'autre cercle. L'AFMD est également détentrice du Label Alliance (Égalité Professionnelle et Diversité).