

OFFRE DE STAGE

Chargé-e de missions au sein du pôle Projets et partenariats

A compter de mars 2024

L'AFMD

L'AFMD est une association d'intérêt général fondée en 2007 par des managers soucieuses et soucieux de gérer au mieux la diversité de leurs collectifs de travail.

Réseau, espace d'échanges et laboratoire d'idées, elle réunit aujourd'hui plus de 180 organisations (entreprises, institutions, collectivités, associations, grandes écoles et universités) mobilisées en faveur d'un cadre de travail inclusif et respectueux de chacun·e.

L'AFMD et ses membres s'appuient sur les résultats de la recherche scientifique et la pratique quotidienne des professionnel·le·s pour travailler sur différentes thématiques en lien avec la transformation des fonctions managériales et la prévention des discriminations en milieu professionnel.

L'AFMD compte actuellement 8 salarié·e·s et souhaite recruter un·e chargé·e de missions en stage, pour une durée minimum de quatre mois, à compter de mars 2024, si possible à temps plein (35h / semaine).

DESCRIPTION DU POSTE ET DE SES MISSIONS

Au sein de l'équipe permanente, le/la chargé·e de missions est encadré·e par la responsable des partenariats, en étroite lien avec la cheffe de projets et relations adhérents. Il ou elle travaille en collaboration avec les différents membres de l'équipe permanente sur les missions suivantes :

Missions principales

Contribution à l'organisation de la Semaine de l'entreprise responsable et inclusive

Chaque année, l'AFMD coordonne la [SERI](#) en partenariat avec le MEDEF. Dans ce cadre, plusieurs missions contribueront à faire de cette mobilisation un succès :

- Soutenir le pôle dans les relations partenariales en amont
- Soutenir le pôle dans l'organisation de la journée d'ouverture
- Contribuer à la valorisation et à la promotion de la SERI (mise à jour des informations sur le site, rédaction d'articles pour le site ou les newsletters, rencontre avec de potentiels partenaires)
- Assurer le suivi des partenaires et la cohérence des thématiques proposées (création d'outils d'accompagnement, mise à jour du programme)
- Faire le lien entre la SERI et la mobilisation des adhérents de l'AFMD

Soutien dans la gestion des projets

La personne en stage soutient le déploiement des étapes des projets et/ou partenariats 2024, en l'occurrence, elle pourra travailler sur les contenus et déroulé, sur la logistique ou encore la valorisation.

Il peut s'agir d'événements publics de sortie d'ouvrage, de partenariats de valorisation d'expertise avec un média ou avec un acteur de l'écosystème.

Sur ces sujets, le ou la stagiaire soutiendra également l'équipe en faisant des recherches préliminaires ou de la veille (outils, messages, intervenants) et en rédigeant un texte de présentation.

Participation au développement des partenariats

Nous travaillons avec des dizaines d'associations, d'organisations professionnelles, de cabinets conseil, d'employeurs... Et nous tentons de clarifier leur rôle, leur expertise tout autant que nos relations avec eux. Les missions seront diverses et comprendront :

- La mise à jour de la cartographie des acteurs de l'écosystème diversité et inclusion en France
- La qualification des parties prenantes sollicitées par nos membres
- Une veille des actions/projets des acteurs de l'écosystème incontournables

Missions secondaires

Soutien dans la préparation d'évènements

- Soutien de l'équipe événementielle en amont et sur place
- Accueil des participants et participantes lors des événements

COMPÉTENCES NÉCESSAIRES

- Parfaite maîtrise de la langue française et anglaise, à l'écrit comme à l'oral
- Bonne maîtrise des outils informatiques (suite Office notamment)
- Rigueur et sens de l'organisation
- Bon sens relationnel (en personne et par téléphone)
- Capacité à travailler en équipe
- Esprit d'initiative
- Adaptabilité
- Curiosité

LOCALISATION

Le stage se déroulera dans les locaux de l'association, au 24bis rue Greuze, 75016 Paris.

GRATIFICATION

Gratification légale, moitié des transports et tickets restaurant

Nous nous engageons au respect de l'égalité de traitement entre les candidats.

A l'AFMD, seules les compétences comptent ! L'AFMD est signataire de la Charte Diversité, de la Charte de la parentalité en entreprise et de la charte d'engagement LGBT+ de l'autre cercle. L'AFMD est également détentrice du Label Alliance (Égalité Professionnelle et Diversité).